

# BEURTEILUNGSBLATT

.....  
**Name des Schülers (der Schülerin)**

**in der Zeit** von ..... **bis** .....

**Praxisstelle (Stampiglie):**

**Verwendung in folgenden Abteilungen:**

1. .... vom ..... bis .....
2. .... vom ..... bis .....
3. .... vom ..... bis .....
- .....

**Welche Arbeitsaufgaben wurden zugewiesen?**

**Wer hat eingeführt bzw. beaufsichtigt**

1. ....
2. ....
3. ....

	ausge- zeichnet	gut	zufrieden - stellend	mangel- haft
<b>Pünktlichkeit:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ordnung und Sorgfalt:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Auffassung:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Umsicht und Selbständigkeit:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Arbeitstempo:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Fleiß:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Verantwortungsbewusstsein:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kontaktfähigkeit zu Gästen:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kontaktfähigkeit zu Arbeitskollegen:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**BESONDERE BEMERKUNGEN (z.B. Gemeinschaftssinn, besondere Fähigkeiten oder Schwächen, etc.)**

.....

.....

.....

.....

.....

....., am .....

.....

**Unterschrift des Beurteilers und Stempel der Firma**

**Um Rücksendung (eingeschrieben) an die Tourismusschule St. Pölten  
oder Mitgabe an den Ferialpraktikanten  
nach Beendigung des Praktikums wird ersucht!**

